

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 132/UBND- KSTTHC  
V/v niêm yết bộ thủ tục  
hành chính tại trụ sở làm việc.

Bình Phước, ngày 18 tháng 4 năm 2012

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành có liên quan;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

Ngày 08/3/2011 Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 26/2011/QĐ-UBND và Quyết định số 27/2011/QĐ-UBND về ban hành Bộ thủ tục hành chính tại cấp huyện, cấp xã. Qua quá trình kiểm tra việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính tại các phòng, ban, ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc huyện Bù Gia Mập và thị xã Phước Long (Báo cáo số 214 ngày 28/3/2012 của Đoàn kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính tại huyện Bù Gia Mập; Báo cáo số 246 ngày 09/4/2012 của Đoàn kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính tại thị xã Phước Long). Xét thấy các đơn vị được kiểm tra hầu hết có niêm yết bộ thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành. Tuy nhiên, một số đơn vị niêm yết còn sơ sài, khó tiếp cận và niêm yết các nội dung khác vào bảng niêm yết. Do đó, để thống nhất việc niêm yết bộ thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đối với cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

Giám đốc các Sở, ban, ngành có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn: chỉ đạo thực hiện việc niêm yết thủ tục hành chính tại nơi dễ nhìn, dễ tiếp cận và thống nhất theo mẫu đính kèm nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định. Việc niêm yết thực hiện như sau:

- Niêm yết mặt ngoài là danh mục thủ tục hành chính, có đánh số trang cho từng thủ tục;
- Sử dụng giấy A3 cho việc niêm yết;
- Ô tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính có khay để găm giấy;
- Căn cứ số lượng thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực của từng đơn vị để bố trí bảng cho phù hợp.



Yêu cầu các Sở, ban, ngành có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thực hiện tốt nội dung nêu trên./.

*(Đính kèm theo công văn: Mẫu niêm yết thủ tục hành chính).*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT
- LĐVP, P.KSTTHC;
- Lưu: VT, (T) 150c



**Trương Tấn Thiệu**

**Danh sách các Sở, ban, ngành tỉnh thực hiện  
niêm yết thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc**

1. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
2. Sở Kế hoạch và Đầu tư.
3. Sở Tài chính.
4. Sở Xây dựng.
5. Sở Khoa học và Công nghệ.
6. Sở Giáo dục và Đào tạo.
7. Ban Quản lý các khu kinh tế.
8. Sở Tài nguyên và Môi trường.
9. Sở Thông tin và Truyền thông.
10. Sở Văn hóa thể thao và Du lịch.
11. Sở Ngoại vụ.
12. Sở Nội Vụ.
13. Ban Dân tộc.
14. Sở Tư pháp.
15. Sở Giao thông vận tải.
16. Sở Lao động thương binh và Xã hội.
17. Sở Công thương.
18. Sở Y tế.



**BẢNG NIÊM YẾT BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**  
**Ban hành kèm theo Quyết định số 27 /2011/QĐ-UBND ngày 08/03/2011**  
**của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước**

Quyết định	Lĩnh vực Tư pháp		Lĩnh vực Lao động thương binh xã hội	Lĩnh vực Tôn giáo	Lĩnh vực Văn hóa thể thao
Lĩnh vực Xây dựng	Lĩnh vực tín dụng	Lĩnh vực Đất đai	Lĩnh vực Giáo dục	Lĩnh vực Nông nghiệp	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính



**BẢNG NIÊM YẾT BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**  
**Ban hành kèm theo Quyết định số 26/2011/QĐ-UBND ngày 08/3/2011**  
**của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước**

**ĐƠN VỊ NIÊM YẾT: PHÒNG.....**

<b>Quyết định</b>	<b>Lĩnh vực .....</b> 1. Thủ tục:..... 2. Thủ tục..... .....	<b>Lĩnh vực .....</b> 1. Thủ tục:..... 2. Thủ tục..... .....
<b>Lĩnh vực .....</b> 1. Thủ tục:..... 2. Thủ tục..... .....	<b>Lĩnh vực .....</b> 1. Thủ tục:..... 2. Thủ tục..... .....	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>

**BẢNG NIÊM YẾT BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỞ/BAN.....**  
**Ban hành kèm theo Quyết định số ...../2011/QĐ-UBND ngày ...../.....3/2011**  
**của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước**

<b>Quyết định</b>	<b>Lĩnh vực .....</b> <b>1. Thủ tục:.....</b> <b>2. Thủ tục.....</b> .....	<b>Lĩnh vực .....</b> <b>1. Thủ tục:.....</b> <b>2. Thủ tục.....</b> .....
<b>Lĩnh vực .....</b> <b>1. Thủ tục:.....</b> <b>2. Thủ tục.....</b> .....	<b>Lĩnh vực .....</b> <b>1. Thủ tục:.....</b> <b>2. Thủ tục.....</b> .....	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh,                  kiến nghị của cá nhân, tổ chức                  về quy định hành chính</b>